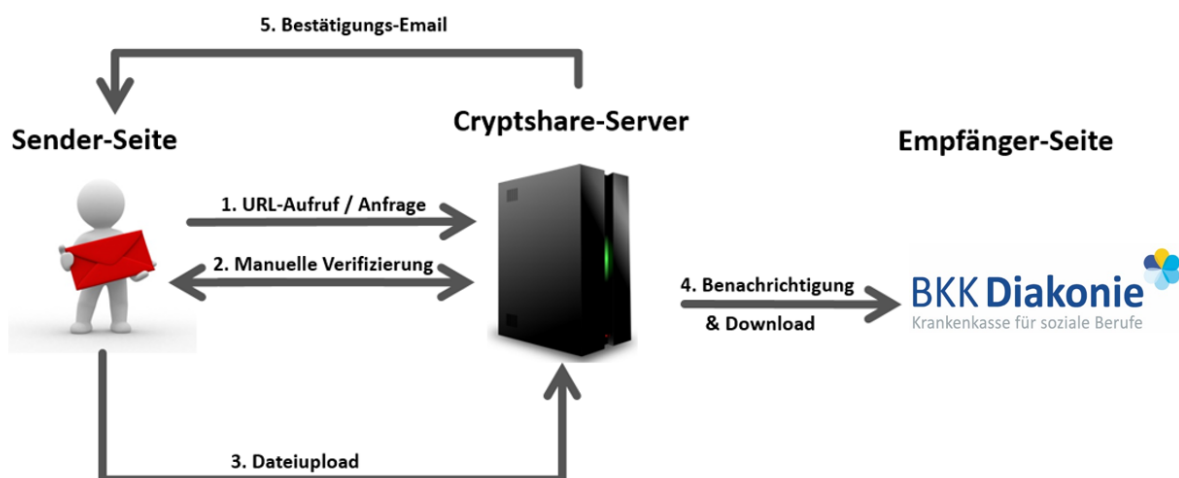


Anleitung für Bewerber zum verschlüsselten Versand von Bewerbungsunterlagen

Was ist Cryptshare?

Cryptshare ist eine Lösung für den einfachen und sicheren Datenaustausch. Bewerberdaten werden über eine verschlüsselte Verbindung zum Cryptshare-Server übertragen und dort verschlüsselt gespeichert. Die Personalabteilung der BKK Diakonie bekommt eine Benachrichtigung per Email und kann anschließend die Daten vom Cryptshare Server abrufen. Nach dem Ablauf des Aufbewahrungszeitraums werden die Daten vom Cryptshare-Server gelöscht.

Um die Daten auf den Cryptshare-Server der BKK Diakonie hochladen zu können, muss der Bewerber lediglich seine E-Mail Adresse in einem kurzen Verfahren verifizieren. Es sind darüber hinaus weder eine Transferkennung noch ein Passwort nötig.



Webseite der BKK Diakonie

Webseite der BKK Diakonie: <https://cryptshare.bkk-diakonie.de>

Verfahrensweise

<p>Startseite des Cryptshare Dienstes, erreichbar unter https://cryptshare.bkk-diakonie.de</p>	
<p>Für die Bereitstellung von Daten muss sich zuerst mit einer gültigen Emailadresse verifiziert werden. Zudem müssen Name und Telefonnummer angegeben werden um für Rückfragen erreichbar zu sein. Diese Daten werden in die E-Mail an den Empfänger übernommen. Der Cryptshare Server speichert diese Daten 30 Tage lang, in dieser Zeit ist keine erneute Verifizierung von dem Computer bzw. der Emailadresse erforderlich. Bei jedem Transfer innerhalb dieses Zeitraums wird der Zähler auf 30 Tage zurückgesetzt.</p>	
<p>Nach der Eingabe der Daten wird eine automatische Email mit einem Freischaltcode generiert und an die angegebene Email Adresse geschickt. Dieser Code muss in das Verifizierungsfenster kopiert werden. Solange darf das Fenster nicht geschlossen werden, ansonsten wird eine neue Mail generiert und der vorhergehende Schlüssel wird ungültig. Dieser Vorgang kann innerhalb 60 Minuten nur 3x durchgeführt werden. Es sollte daher im Vorfeld sichergestellt sein dass während der</p>	

Verifizierung auf das angegebene E-Mailpostfach zugegriffen werden kann.

Sobald dieser Vorgang erfolgreich abgeschlossen wurde kann mit der Eingabe der Empfängeradresse fortgefahren werden. Diese muss aus Sicherheitsgründen im Unternehmen existieren, ansonsten erscheint die Fehlermeldung dass ein Transfer nicht gestattet ist.

Bitte Versand nur an bewerbung@bkk-diakonie.de

Anschließend können nun die Dateien hinzugefügt werden. Wenn gewünscht kann dem Transfer noch eine Verschlüsselte Nachricht hinzugefügt werden.

Im nächsten Schritt erscheint ein Infocfeld bis wann der Transfer abgerufen werden kann.

Weiter kann man sich die Bestätigungsmeldung für diesen Transfer deaktivieren.

Geben Sie die E-Mail Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An

Cc

Bcc

Cryptshare
3.12.1.0 lizenziert für BKK IT-Arbeitsgemeinschaft OWL
2017 Befine Solutions AG

Vertrauliche Nachricht hinzufügen
Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Dateien hinzufügen
Geben Sie hier die Dateien an, die Sie bereitstellen möchten. Beachten Sie, dass ein Übertragungsvolumen von maximal 1024,00 MB akzeptiert wird.

Cryptshare
3.12.1.0 lizenziert für BKK IT-Arbeitsgemeinschaft OWL
2017 Befine Solutions AG

Transferoptionen Hilfe

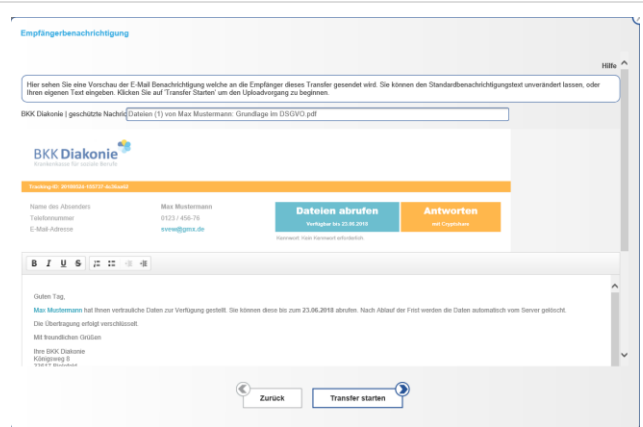
Ablaufdatum

Empfängersprache

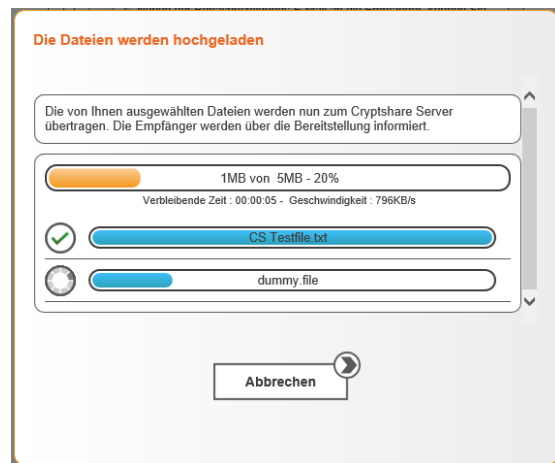
Bereitstellung per E-Mail bestätigen

Ihr Transfer wird automatisch Verschlüsselt und dem Empfänger zugestellt.

Zuletzt wird eine Vorschau der vom Cryptshare Server generierten Mail dargestellt und der Transfer kann gestartet werden.



Es folgt eine Upload-Grafik mit dem Aktuellen Fortschritt der Übertragung der Dateien.



Abschließend erscheint eine Zusammenfassung der übermittelten Daten und Allgemeinen Informationen zum weiteren Geschehen.

